

日吉津村海浜運動公園再整備事業
様式集

令和8年2月
日吉津村

目次

第1章 基本事項	1
1 提出書類作成の留意点	1
2 参加者の名称の記載方法	1
3 記載上の注意	1
4 書式等	1
第2章 提出要領	2
1 共通事項	2
2 参加表明に係る提出書類	2
3 参加辞退及び参加者変更時の提出書類	3
4 提案書【正本1部・副本10部】	3

第1章 基本事項

1 提出書類作成の留意点

提出書類を作成する際には、募集要項、要求水準書、審査基準及び本様式集の記載事項を熟読の上、提出すること。

2 参加者の名称の記載方法

- (1) 提出書類において、コンソーシアムを構成する事業者の事業者名が分かるロゴや略称等の記載は、正本のみに記載し、副本には記載しないこと。
- (2) 副本におけるコンソーシアムを構成する事業者の事業者名の表記は、当該事業者の担当する業務と様式2-1で使用したアルファベットを組み合わせた表記（例：「建設A社」、「設計B社」等）を使用し、事業者名を類推できる内容（ロゴマーク等の図を含む）を使用しないこと。

3 記載上の注意

- (1) 必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用し、わかりやすく見やすい表現を心がけること。
- (2) 提案内容については、具体的な実績等を記載するなど、当該提案の実現性が確認できるよう配慮すること。ただし、応募者を類推できないように留意すること。
- (3) 造語や略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
- (4) 他の様式や補足資料に関連することが記載されている等、参照が必要な場合には、該当する様式番号やページ等を記入すること。特に様式6で必須となる図面の対応などわかりやすくまとめること。
- (5) 提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとする。また、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とする。
- (6) 提出書類における消費税はすべて10%で計算すること。
- (7) 所在地等については、都道府県から記載し、○丁目○番○号等は正確に記載すること。

4 書式等

- (1) 使用する用紙は、特に指定のない限り、日本産業規格「A列4番」縦長横書き片面1枚とし、十分な余白及びとじしろを設けること。また様式集中のA3判は日本産業規格「A列3番」を指すものとする。
- (2) 使用する文字の大きさは、図表等を除き10ポイント以上とし、適度な行間を設けること。
- (3) ページ数に上限枚数が定められている場合は、それを遵守すること。
- (4) 同じ様式でページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ること。（例）1/3
- (5) 様式3から様式7はページ右下に、村から送付する参加資格確認結果通知書に定める応募参加番号を付すこと

第2章 提出要領

1 共通事項

- (1) 提出書類の提出の時に、提案内容がすべて保存されているCD-R等を1部提出すること。1枚に収まりきらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。また、当該CD-R等には、上段に「日吉津村海浜運動公園再整備事業」、下段に「代表事業者名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出すること。
- (2) 各様式の電子データを保存するアプリケーションソフトは、応募者の任意とする。ただし別途PDF形式でも提出すること。なお、MicrosoftExcel等の表計算ソフトを使用した場合、関数、計算式等を残した状態で提出すること。
- (3) 図面を保存するアプリケーションソフトは、応募者の任意とする。ただし、別途PDF形式でも提出すること。
- (4) 添付書類のうち、原本があるものについては、正本に原本を添付し、副本には写しを添付すること。また添付書類がA3判等の場合はA4判サイズに折りこんで綴じること。
- (5) 各様式にある留意点、注意書き等の文章はすべて削除して作成すること。

2 参加表明に係る提出書類

- (1) 書類の添付が必要な場合は添付書類を添付し、A4判ファイルに様式番号の若い順に一括して綴じること。各様式には様式番号ごとにインデックスを付け、表面と背表紙に「日吉津村海浜運動公園再整備事業参加表明書類」及び「代表事業者名」を記載の上、提出すること。
- (2) 様式2-1には次の書類をすべての参加者分、添付すること。
 - ・会社概要や主要実績のわかるもの（パンフレット等）
 - ・商業登記簿謄本（現在事項全部証明書）
※募集要項公表日以降に交付されたもの
 - ・財務諸表（直近2期分）、貸借対照表、損益計算書、個別注記表
※連結決算を行っている場合は、上記の決算書のほか、直近1期分の連結決算書も提出のこと
※会計監査人の監査報告を得ていない事業者については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出すること
 - ・国税及び地方税の納税証明書または未納のないことの証明書（申込み時点において終了している事業年度から直近2年度分）
※募集要項公表日以降に交付されたもの
- (3) 様式2-3から様式2-8は該当するすべての事業者が提出すること。

3 参加辞退及び参加者変更時の提出書類

参加辞退及び参加者変更がある場合は、様式3-1又は様式3-2に必要事項を記載の上、速やかに村へ提出すること。

4 提案書

- (1) それぞれ印刷し、必要な添付書類を添付し、A4判ファイルに様式番号の若い順に一括して綴じること。様式番号ごとにインデックスを付け、表面と背表紙に「日吉津村海浜運動公園再整備事業提案書類」、「代表事業者名（正本のみ）」及び村から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている「応募参加番号」を記載の上、提出すること。なお、A3判の書類は折り込んで綴じること。
- (2) 提案価格の妥当性を判断するため、提案内容と提案価格の整合性が確認できるようにするとともに、正確な計算を行うこと。なお、これらと提案価格が著しく異なる内容の場合には、失格にすることがある。
- (3) 費用の算定根拠を明らかにするため、提案書の費用積算や収益予測等は印刷した上で、計算過程が分かるように関数、計算式等を残した状態の表計算ソフトで保存された電子データを添付すること。なお、計算過程が複雑となる場合は、当該計算過程を別のシートによって作成し、これらを合わせて添付しておくこと（関数、計算式等を残したまま、他のシートとのリンクが残ったままで提出すること。）。
- (4) 正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に「副本」及び1から10までの番号を付けること。（例：「副本1/10」、「副本2/10」）

様式一覧

様式1 募集要項等の質問等に関する提出書類

- 様式1-1 募集要項等に関する質問疑義照会書
- 様式1-2 競争的対話 参加申込書

様式2 参加表明に係る提出書類

- 様式2-1 日吉津村海浜運動公園再整備事業参加表明書兼誓約書
- 様式2-2 応募者の構成及び役割分担表
- 様式2-3 暴力団対策に係る誓約書
- 様式2-4 役員名簿
- 様式2-5 設計事業者の資格要件確認書
- 様式2-6 工事監理事業者の資格要件確認書
- 様式2-7 建設事業者の資格確認要件確認書
- 様式2-8 システム開発事業者の実績確認書
- 様式2-9 研修事業者の実績確認書
- 様式2-10 資格審査の付属資料提出確認書

様式3 参加辞退及び参加者変更時の提出書類

- 様式3-1 参加辞退届
- 様式3-2 構成事業者等変更承諾願

様式4 提案に係る提出書類

- 様式4-1 日吉津村海浜運動公園再整備事業提案書類届出書

様式5 事業計画・体制等に関する提案書

- 様式5-1 事業方針 施設全体
- 様式5-2 事業方針 キャンプ場、多目的スポーツ広場、ビジターセンターについて
- 様式5-3 事業方針 システム開発業務、研修業務について
- 様式5-4 ライフサイクルコスト
- 様式5-5 リスクマネジメント
- 様式5-6 設計業務、工事監理業務、建設業務の費用の内訳書
- 様式5-7 システム開発業務、研修業務の費用の内訳書
- 様式5-8 事業の実施体制

様式6 設計・監理・建設に関する提案書

- 様式6-1 全体計画 全体
- 様式6-2 全体計画 災害安全対策、サイン計画、環境エネルギー計画
- 様式6-3 施設に関する計画 キャンプ場
- 様式6-4 施設に関する計画 多目的スポーツ広場
- 様式6-5 施設に関する計画 ビジターセンター
- 様式6-6 設備計画
- 様式6-7 什器備品リスト

様式6-8 通信設備

様式6-9 施工計画

様式6-10 仕上表

様式7 システム開発・研修に関する提案書

様式7-1 システム開発業務

様式7-2 研修業務

様式8 価格に関する提案書

様式8-1 事業価格提案書

様式8-2 情報非公開希望申立書

様式 1 募集要項等の質問等に関する提出書類

募集要項等に関する質問疑義照会書

日吉津村海浜運動公園再整備事業の募集要項等について、次のとおり質疑がありますので、提出します。

質問者名	(事業者名)	
	(代表者)	
連絡担当者	(所属部署)	
	(担当者氏名)	
	(所在地) 〒	
	(電話番号)	(FAX)
	(メールアドレス)	

質問項目

No.	資料名	頁	項目名	内容
例	募集要項	15	第 2 章 第 2 節延床面積	●●●とありますが、■も含まれた面積でしょうか。
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

※質問欄が不足する場合は適宜追加してご記入ください。

※募集要項に従い、Word ファイルを電子メールに添付して提出してください。

競争的対話 参加申込書

競争的対話について、次のとおり申込みます。

応募者名称 (申込み代表)			
希望日程	令和 8 年 3 月 日 ()	午前 (9 時 ~ 1 0 時)	希望 順位※
		午前 (1 0 時 ~ 1 1 時)	
		午前 (1 1 時 ~ 1 2 時)	
		午後 (1 時 ~ 2 時)	
		午後 (2 時 ~ 3 時)	
		午後 (3 時 ~ 4 時)	
		午後 (4 時 ~ 5 時)	
ご出席者	事業者名称	部署	ご氏名
ご担当者様 部署・氏名			
電話番号			
メールアドレス			
備考			

- ※ご出席者の欄が不足する場合は適宜追加してご記入ください。
- ※募集要項に従い、Word ファイルを電子メールに添付して提出してください。
- ※希望順位欄には 1 ~ 3 までの数字を記入してください。
- ※競争的対話は 1 時間程度を予定しています。

様式 2 参加表明に係る提出書類

日吉津村海浜運動公園再整備事業
参加表明書兼誓約書

日吉津村長 様

令和 8 年 2 月 20 日に公表された「日吉津村海浜運動公園再整備事業 募集要項」に基づき、募集要項等に明記された「参加者の構成及び資格等」の要件を満たしていることを誓約し、同要項に基づき下記の構成員により参加表明書を提出いたします。

1. 代表事業者	記号：
所在地：	
商号又は名称：	
代表者名：	印

2. 構成事業者	記号：
所在地：	
商号又は名称：	
代表者名：	印

3. 構成事業者	記号：
所在地：	
商号又は名称：	
代表者名：	印

4. 協力事業者	記号：
所在地：	
商号又は名称：	
代表者名：	印

- ※ 代表事業者、構成事業者及び協力事業者の事業者毎に押印のうえ提出してください。
- ※ 構成事業者または協力事業者の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除してください。
- ※ 全事業者の以下の書類を添付してください。
 - ① 会社概要や主要実績のわかるもの（パンフレット等）
 - ② 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書） ※発行後 3 ヶ月以内
 - ③ 財務諸表（直近 2 期分）、貸借対照表、損益計算書、個別注記表
 - ④ 国税及び地方税の納税証明書または未納のないことの証明書（直近 2 年度分） ※発行後 2 ヶ月以内

様式 2 - 2 応募者の構成及び役割分担表

令和 8 年 月 日

応募者の構成及び役割分担表

(代表事業者)

所在地 商号又は名称 代表者名		
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l	
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 ・ その他 ()	

(構成事業者)

所在地 商号又は名称 代表者名		
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l	
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 ・ その他 ()	

(協力事業者)

所在地 商号又は名称 代表者名		
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l	
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 ・ その他 ()	

※ 本事業における役割の欄は設計、工事監理、建設の中から選択して記載してください(複数選択可)。その他の場合は簡潔に役割を記載してください。

※ 構成事業者または協力事業者の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除してください。

暴力団対策に係る誓約書

日吉津村長 様

(事業者名)
所在地 :
商号又は名称 :
代表者氏名 : 印

令和8年2月20日に公表された「日吉津村海浜運動公園再整備事業」に参加するにあたり、下記事項について誓約します。

なお、この誓約に違背した場合は、貴村から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

1 暴力団等を排除する措置について

自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。

- (1) 役員等（個人の場合はその者を、法人の場合には役員又はその支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務務所をいう。）を代表する者をいう。以下同じ。）が、集団的に、又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれのある組織（以下「暴力団」という。）の関係者（以下「暴力団関係者」という。）である者
- (2) 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等又は暴力団若しくは暴力団関係者と非難されるべき関係を有していると認められる法人若しくは組合等を利用している者
- (3) 役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
- (4) 前3号のほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者
- (5) 経営に暴力団関係者の実質的な関与がある者

2 調査協力について

貴村が必要と認めるときはいつでも、業務の実施状況などの報告を行い、実地に調査することを承諾します。

以上

役員名簿

日吉津村長 様

(事業者名)
 所在地 :
 商号又は名称 :
 代表者氏名 :

印

役職	(フリガナ) 氏名	生年月日	性別
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女

- ※ 事業者ごとにそれぞれ、本様式を作成し提出してください。
- ※ 監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のあるすべての者を記載してください。
- ※ 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

設計事業者の資格確認書

商号又は名称	
担当者所属・氏名	
連絡先電話・FAX 番号	
登録番号等	

配置予定管理技術者の資格

氏名		
取得資格	取得年月日	登録番号
	S・H・R 年 月 日	
	S・H・R 年 月 日	

直近 15 年以内に竣工した類似施設の設計実績

施設名 (用途)	
所在地	
発注者	
設計実施期間	H・R 年 月 日～ H・R 年 月 日
竣工年	H・R 年 月 日竣工

- ※ 事業者ごとに作成してください。
- ※ 登録、資格、実績を証明する資料の写しを添付してください。
- ※ 類似施設の設計実績は必須ではありません。
- ※ 記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

工事監理事業者の資格確認書

商号又は名称	
担当者所属・氏名	
連絡先電話・FAX番号	
登録番号等	

配置予定管理技術者の資格

氏名		
取得資格	取得年月日	登録番号
	S・H・R 年 月 日	
	S・H・R 年 月 日	

直近15年以内に竣工した類似施設の工事監理実績

施設名（用途）	
所在地	
発注者	
設計実施期間	H・R 年 月 日～H・R 年 月 日
竣工年	H・R 年 月 日竣工

- ※ 事業者ごとに作成してください。
- ※ 登録や資格、実績を証明する資料の写しを添付してください。
- ※ 類似施設の実績は必須ではありません。
- ※ 記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

建設事業者の資格要件確認書

商号又は名称	
担当者所属・氏名	
連絡先電話・FAX 番号	
特定建設業許可番号	
経営事項審査点数	点（審査基準日：令和 年 月 日）

配置予定技術者の資格及び実績

氏名		
取得資格	取得年月日	登録番号
	S・H・R 年 月 日	
	S・H・R 年 月 日	

直近 15 年以内に竣工した類似施設の施工実績

施設名（用途）	
所在地	
発注者	
工期	H・R 年 月 日～ H・R 年 月 日
受注形態	単体 ・ 共同企業体（出資比率 %）

- ※ 事業者ごとに作成してください。
- ※ 特定建設業許可証明書を添付してください。
- ※ 経営事項審査において、直近かつ有効な総合評定値を証する書類を添付してください。
- ※ 配置予定技術者の取得資格を証明する書類の写しを添付してください。
- ※ 配置予定技術者の実績を示す資料の写しを添付してください。（契約書・体制表または CORINS）
- ※ 該当実績が無い場合は、表に斜線/を記入してください。
- ※ 類似施設の実績は必須ではありません。
- ※ 配置予定技術者が複数の場合や記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

資格審査の付属資料提出確認書

添付資料		様式	応募者 確認	日吉津村 確認
①	会社概要や主要実績のわかるもの(パンフレット等)	2-1		
②	商業登記簿謄本(現在事項全部証明書) ※募集要項公表日以降に 交付されたもの	2-1		
③	貸借対照表、損益計算書、個別注記表(直近2期分) ※ 連結決算を行っている場合は、上記の決算書のほか、直近1期 分の連結決算書も提出のこと ※ 会計監査人の監査報告を得ていない事業者については、上記の 決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価 報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと	2-1		
④	国税及び地方税の納税証明書または未納のないことの証明書 ※ 国税については国税通則法施行規則(昭和37年大蔵省令第28 号)別紙9号書式その3の3による納税証明 ※ 法人事業税については、本社所在地のもの ※ 日吉津村税については次のもの ・日吉津村法人住民税及び固定資産税(償却資産を含む) 申込み時点において終了している事業年度から直近2年度分(発行 時点で滞納のない旨の証明書でも可能)	2-1		
⑤	設計業務を行う事業者について、登録、資格及び実績を証明する資 料	2-5		
⑥	工事監理業務を行う事業者について、登録、資格及び実績を証明す る資料	2-6		
⑦	建設業務を行う事業者について、建設業法(昭和24年法律第100号) 第3条の規定に基づく建築一式の特定建設業許可を受けていること を証明する資料(建設業許可証明書)	2-7		
⑧	建設業務を行う事業者について、経営事項審査において直近かつ有 効な総合評定値を証する書類	2-7		
⑨	建設業務の配置予定技術者の資格を証明する資料	2-7		
⑩	建設業務を行う事業者の施工実績を証明する資料 ※必須ではありません。	2-7		

※ 該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「-」をつけて提出してください。

※ 納税証明書は、募集要項公表日以降に交付されたものを提出してください。

※ 登録、資格及び実績はある場合に提出してください。

※ 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

様式 3 参加辞退及び参加者変更時の提出書類

参加辞退届

日吉津村長 様

(代表事業者)
 所在地 :
 商号又は名称 :
 代表者氏名 : 印
 担当者氏名 :
 担当者連絡先 : (TEL)
 (E-mail)

令和 8 年 月 日に参加表明をした「日吉津村海浜運動公園再整備事業」への応募について、参加を辞退します。
 本辞退届は応募者全事業者合意のもと応募者を代表して代表事業者が提出します。

代表事業者 (商号又は名称)	代表者名	所在地

構成事業者 (商号又は名称)	代表者名	所在地

協力事業者 (商号又は名称)	代表者名	所在地

※ 代表事業者押印のうえ提出してください。
 ※ 構成事業者または協力事業者の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除してください。

構成事業者等変更承諾願

日吉津村長 様

(代表事業者)
所在地 :
商号又は名称 :
代表者氏名 : 印
担当者氏名 :
担当者連絡先 : (TEL)
(E-mail)

令和 8 年 月 日に提出した「日吉津村海浜運動公園再整備事業」の参加資格審査書類のうち「応募者の構成及び役割分担表」(様式 2-2)に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、募集要項に定められた参加資格に関する要件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

本承諾願は応募者全事業者合意のもと応募者を代表して代表事業者が提出します。

変更内容	
変更理由	

- ※ 代表事業者押印のうえ提出してください。
- ※ 新たな事業者が参加する場合、様式 2-1 から 2-9 及び様式 2-10 に掲げる①から⑩における付属資料をすべて添付してください。ただし、先に提出した様式 2-1 から 2-9 及び様式 2-10 に掲げる①から⑩における提出書類及び付属資料のうち変更が無いものについては添付しなくてもよい。

様式 4 提案に係る提出書類

日吉津村海浜運動公園再整備事業
提案書類届出書

日吉津村長 様

(代表事業者)

所在地 :

商号又は名称 :

代表者氏名 :

印

担当者氏名 :

担当者連絡先 : (TEL)

(E-mail)

令和 8 年 2 月 20 日に公表された「日吉津村海浜運動公園再整備事業 募集要項」に基づき、提案書類を提出します。なお、提出書類及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないこと、また要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式5 事業計画・体制等に関する提案書

様式 5-1 事業計画 事業コンセプト

本事業の事業計画の作成にあたり、施設全体の事業コンセプトに関して、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、具体的に説明してください。

※A4 判縦とし、適宜必要な枚数を使用して記述してください。

様式 5-2 事業計画 事業スケジュール

本事業の実施にあたり、事業全体のスケジュールを記述してください。

※A3 判横とし、1枚以内で記述してください。

様式 5-3 事業計画 ライフサイクルコストについて

本事業の事業計画の作成にあたり、ライフサイクルコストの低減に向けた工夫やアイデアについてどのような検討をしたか、具体的に説明してください。

※A4 判縦とし、適宜必要な枚数を使用して記述してください。

様式 5-4 事業計画 事業費の積算

本事業の事業計画の作成に当たり、事業費の妥当性を裏付ける検討プロセスについて具体的に説明してください。記述にあたっては、積算表（内訳書）だけではなく、算出の根拠とした市場価格、同種事例の実績、または見積等に基づいた具体的な積算の考え方（歩掛や単価設定の考え方等）が分かる資料、採用した仕様・工法等の選定理由や、コストと品質のバランスを最適化するために検討した比較資料（グレード検討の経緯等）を適宜添付し、具体的に説明してください。

- ・積算表（内訳書）
- ・説明資料

※積算表（内訳書）についてはA3判横とし、説明資料はA4判縦とし、それぞれ適宜必要な枚数を使用して記述してください。

※金額単位：千円（千円未満は切り捨て）

※物価変動は考慮せず記載してください。

※消費税率は10%としてください。

※関連する様式と整合させてください。

※必要枚数で作成してください。（印刷はA3で行うこと）

※積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。

様式 5-5 リスクマネジメント

リスクマネジメントについて、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して以下の点を含めて具体的に説明してください。

※A4 判縦とし、適宜必要な枚数を使用して記述してください。

様式 5-6 事業の実施体制

事業の実施体制について、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して以下の点を含め具体的に説明してください。

※A4 判縦とし、適宜必要な枚数を使用して記述してください。

様式6 設計・監理・建設に関する提案書

様式 6-1 全体計画

施設の配置設計に関して、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・事業地全体の鳥瞰レベルでの外観透視図（昼景1面）を作成してください。外観透視図については、必要に応じて追加可能です。
- ・施設全体の平面図を作成し、ゾーニングについて示してください。

※ A4 判縦とし、適宜必要な枚数を使用して記述してください。

※ 外観透視図、平面図は A3 判横で作成してください。

様式 6-2 施設に関する提案

施設に関する提案について、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・施設に共通する整備計画を作成してください。
- ・屋根付き広場、トイレ、休憩スペース、展望スペース、芝生広場の整備内容の説明と、平面図と立面図を作成してください。立面図については、提案にあたり必要と考える面について適宜作成してください。
- ・駐車場についての平面図を作成してください。
- ・遊具に関する提案について配置図を作成し、配置図に年齢層に関する区分、利用シーンの想定、安全への配慮、選定理由と妥当性、配置計画などを記述してください。
- ・遊具に関する提案について、名称、対象年齢、特徴、安全基準等が含まれた一覧表を作成してください。

※文書については A4 判縦とし、図面については A3 判横とし、適宜必要な枚数を使用して作成してください。

様式 6-3 施設に関する提案 設備計画

設備計画概要について、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に作成してください。

- ・設備項目ごとの詳細を、募集要項、要求水準書に留意して、具体的に記載してください。

※ A3 判横とし、適宜必要な枚数を使用して作成してください。

様式 6-4 什器備品リスト

本事業で新たに購入する什器・備品リストを募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に作成してください。

- ・施設ごとに作成し、収納場所についても記述してください。

※ A3 判横とし、適宜必要な枚数で作成してください

様式 6-5 施工計画

施行計画に関して、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・建設工事の各段階における施設及び工種ごとの工程について
- ・整備工事の人員配置について
- ・不足の事態が生じた場合のスケジュール遵守の方策について（具体的なケースの想定や対策）
- ・工事中の安全確保、交通配慮について
- ・騒音、振動、粉塵等の対策について
- ・廃棄物抑制及びリサイクル材の積極使用、CO2削減等の環境配慮について
- ・工事に伴い発生する廃棄物の再資源化など、適切な処理について

・引渡し業務について

※ 工事工程表以外：A4 判縦 2 枚以内で作成してください。

※ 工事工程表：A3 判横 1 枚で作成してください。

上表を参考に工程を具体的に記載してください。

様式 6-6 仕上表

以下の施設に関する仕上表を作成してください。なお、建物は内部と外部の双方を作成してください。外部仕上表は外構、外壁、屋根などを記載してください。内部仕上表は施設名、仕上（床・幅木・壁・天井）、天井高さなどを各施設記載してください。

- ・屋根付き広場
- ・休憩スペース、展望スペース
- ・芝生広場
- ・トイレ
- ・駐車場

※文書については A4 判縦とし、適宜必要な枚数で作成してください。

様式 7 価格に関する提案書

情報非公開希望申立書

日吉津村長 様

(代表事業者)
所在地 :
商号又は名称 :
代表者氏名 : 印
担当者氏名 :
担当者連絡先 : (TEL)
(E-mail)

「第 2 期日吉津村海浜運動公園再整備事業」の参加資格審査書類一式において、日吉津村情報公開条例に基づく開示請求による公開が行われた場合に、事業を営む上で権利、競争上の地位その他正当な利益を害されるおそれがあるため、次の部分において非公開を希望します。

非公開を希望する部分	利益が害される具体的な理由
※様式、ページ箇所等を示すこと ※提案書等の非公開を希望する部分を黒塗りしたものを添付してください	※事業を営む上で、権利、競争上の地位その他正当な利益を害されるおそれがあると認めるに足りる合理的な理由を具体的に記載してください。

※ 非公開を希望する部分がない場合でも、「該当なし」と記載し、当該申立書は提出してください。