

# 委任状

日吉津村長 様

## 委任者

所在地又は住所

商号又は名称

代表者氏名

私は、下記の者を代理人と定め、令和6年4月1日から令和7年3月31日までの間における次の権限を委任します。

## 委任事項

- 入札、又は見積に関する一切の権限
- 契約の締結に関する一切の権限
- 代金の請求に関する一切の権限
- 復代理人の選任に関する一切の権限（入札、又は見積に関することのみ）

\* 委任事項にチェックを入れてください。

## 受任者

所在地又は住所

支店等名称

役職名

氏名

## 委任状

鳥取県知事 様

委任者

② 所在地又は住所 鳥取県鳥取市東町一丁目220番地

③ 商号又は名称 株式会社県庁商事

④ 代表者氏名 鳥取 一郎

私は、下記の者を代理人と定め、令和6年4月1日から令和7年3月31日までの間における次の権限を委任します。

委任事項 ※該当する箇所には必ずチェックを入れてください。

⑤  入札、又は見積に関する一切の権限⑥  契約の締結に関する一切の権限 ←1登録店舗に対して1名のみを設定です。⑦  代金の請求に関する一切の権限⑧  復代理人の選任に関する一切の権限(入札、又は見積に関するのみ)

\* 委任事項にチェックを入れてください。

登録に際しては、  
受任者の役職名が  
必須です。

受任者

⑨ 所在地又は住所 鳥取県米子市靴町一丁目160番地

⑩ 支店等名称 米子支店

⑪ 役職名 支店長 ⑫ 氏名 米子 三郎

## 【記載についての説明】

委任状は、こちらで追記・修正はできませんので、提出する前によく確認してご提出ください。

## 【委任者】

① 申請日	申請書の提出日と同日又はそれ以前の日付を記載してください。
② 所在地又は住所	本社として登録する場所の住所を記載してください。
③ 商号又は名称	申請書の商号・名称に記載されたとおり記載してください。
④ 代表者氏名	申請書の代表者名を記載してください。(漢字に間違いがある場合が見受けられますので、必ず確認してください。) 例) 崎⇒崎

## 【委任事項】

⑤ 入札、又は見積に関する一切の権限	鳥取県が行う入札、又は見積の際に入札者又は見積者になることができる方となりますので、受任者にその権限を与えられる場合は、□にチェックを入れてください。 なお、入札、又は見積に関する一切の権限のみを委任される場合は、受任者の役職名の記載は不要です。
⑥ 契約の締結に関する一切の権限	※注1 受任者の役職名の記載が必須となります！ ※注2 登録店舗1店舗(本社を含む)に対して1名のみを設定となります！ 鳥取県と契約書を交わす場合において、契約書の乙の部分に記載される方となりますので、受任者にその権限を与えられる場合は、□にチェックを入れてください。 なお、契約の締結に関する権限は、原則として支店として登録いただく1店舗に対し(本社においても同様)1名の受任者としてください。 原則、契約の締結に関する一切の権限を与えられた受任者は、鳥取県と登録された店舗(本社においても同様)での契約において、全ての契約を行う方となります。 本社における契約の場合は、鳥取県との契約は全て受任者と取り交わすこととなりますので、その旨よく確認の上提出ください。

**⑦代金の請求に関する一切の権限**

**※注 受任者の役職名の記載が必須となります！**

鳥取県に対する代金の請求をすることができる方となりますので、受任者にその権限を与えられる場合は、□にチェックを入れてください。

**⑧復代理人の選任に関する一切の権限(入札、又は見積に関するものみ)**

**※注 受任者の役職名の記載が必須となります！**

鳥取県の入札又は見積において入札案件ごとに提出する委任状の委任者になることができる方となりますので、受任者にその権限を与えられる場合は、□にチェックを入れてください。

**【受任者】**

<b>⑨所在地又は住所</b>	受任者の在籍する支店等(本社も同様)の住所を記載してください。
<b>⑩支店等名称</b>	受任者の在籍する支店等名称を記載してください。 <b>(委任事項の⑦、⑧、⑨を本社以外の登録店舗に在籍される方に委任される場合は必ず記載してください。)</b>
<b>⑪役職名</b>	役職名は、受任者の役職名を記載してください。 <b>(委任事項の⑦、⑧、⑨を委任される場合は必ず記載してください。)</b>
<b>⑫氏名</b>	受任者の氏名(全角)を記載してください。(漢字に間違いがある場合が見受けられますので、必ず確認してください。) 例)崎⇒崎